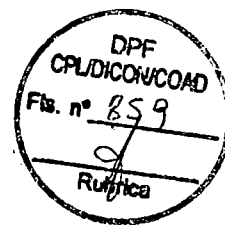




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - POLÍCIA FEDERAL  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL  
SETOR DE ALMOXARIFADO/DMAT/COAD



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência visa **Registro de Preço** para aquisição de materiais de consumo, através de **Pregão Eletrônico**, tipo menor preço por item, para atender às necessidades das Unidades Centralizadas da Polícia Federal, sem autonomia financeira, conforme especificações e discriminações constantes neste instrumento e seu anexo;

Item	CATMAT	Especificação	Unidade De Medida	QTD PF	QTD BPEB	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1.	230828	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEPÓSITO	und	194	-----	R\$ 1,56	R\$ 302,64
2.	94862	BLOCO PARA RECADO AUTO ADESIVO AMARELO GRANDE 76X102 - pct c/ 100 fls.	pct c/ 1 und	522	-----	R\$ 3,50	R\$ 1.827,00
3.	244441	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 40 MM, LARGURA 20 MM, COR BRANCA, TIPO MACIA, MATERIAL CAPA PLÁSTICO DE VINIL, COR CAPA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA PLÁSTICA PROTETORA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS	und	688	-----	R\$ 1,16	R\$ 798,08
4.	71404	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO POLIONDA, DIMENSÕES 130 x 250 x 360, COR AZUL	und	389	-----	R\$ 4,13	R\$ 1.606,57
5.	229815	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, COR TINTAAZUL.	und	402	-----	R\$ 3,08	R\$ 1.238,16
6.	229816	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, COR TINTAPRETA	und	276	-----	R\$ 3,08	R\$ 850,08
7.	150452	CAPA ENCADENAÇÃO, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR INCOLOR, FORMATO 210 X 297 MM, ESPESSURA 0,30 MM	und	2079	1500	R\$ 0,56	R\$ 2.004,24
8.	272519	CLIQUE, TAMANHO 3, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 100 und	376	-----	R\$ 2,48	R\$ 932,48
9.	271777	CLIQUE, TAMANHO 3/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 50 und	296	-----	R\$ 2,48	R\$ 734,08
10.	271779	CLIQUE, TAMANHO 8/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 25 und	95	-----	R\$ 3,45	R\$ 327,75
11.	284051	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, COR INCOLOR, TIPO BASTÃO	tubo 8g	2132	-----	R\$ 1,54	R\$ 3.283,28
12.	286516	CINTA ELÁSTICA, MATERIAL POLIÉSTER, FORMA CIRCULAR, LARGURA 3,50, DIÂMETRO 40, COR BRANCA, APLICAÇÃO UNIR PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LOGOTIPO DO ÓRGÃO COM IMPRESSÃO "POLÍCIA FEDERAL" NA COR PRETA	und	7768	-----	R\$ 1,67	R\$ 12.972,56
13.	278812	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENSADO A FRIO, ESPESSURA: 1MM, COMPRIMENTO 150 MM, LARGURA 15 MM	und	94	-----	R\$ 2,89	R\$ 271,66
14.	29262	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO PROFISSIONAL, CAPACIDADE 240/260 FL, TAMANHO GRAMPO 23/6 A 23/24, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PROTETORA ANTIDERRAPANTE/GUIA AJUSTÁVEL	und	11	50	R\$ 195,57	R\$ 11.929,77
15.	29262	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO/CROMADO, MATERIAL METAL/PLÁSTICO, TIPO MESA, CAPACIDADE 50 FL APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6	und	249	-----	R\$ 62,11	R\$ 15.465,39
16.	284018	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO TIMBÓ FOSCO, TIPO SUSPENSA, LARGURA 260, ALTURA 365, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VETRO-LATERAL; REFORÇADA; CABIDE PLÁSTICO DUPLO COM VISOR E ETIQUETA	und	1000	-----	R\$ 3,03	R\$ 3.030,00

Termo de Referência SEAL/DMAT – Material de Expediente.

17.	402694	ÁLCOOL METÍLICO P.A ( METANOL )	litro	10	-----	R\$ 15,87	R\$ 158,70
18.	357239	ÁLCOOL ETÍLICO P.A (ETANOL)	litro	10	-----	R\$ 17,77	R\$ 177,70
19.	345910	ÁCIDO ACÉTICO GLACIAL P.A	litro	2	-----	R\$ 29,73	R\$ 59,46
20.	352740	ÉTER DE PETRÓLEO	litro	5	-----	R\$ 48,90	R\$ 244,50
21.	407762	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO P.A (ISOPROPANOL)	litro	5	-----	R\$ 24,37	R\$ 121,85
22.	358018	HEPTANO P.A	litro	5	-----	R\$ 35,47	R\$ 177,35
23.	395076	MÁSCARA CIRÚRGICA SIMPLES COM ELÁSTICO	caixa c 100 und	10	-----	R\$ 13,31	R\$ 133,10
24.	332930	TOUCA DESCARTÁVEL BRANCA/ confeccionada em polipropileno, tecido não tecido, com elástico em volta	pct c 100 und	20	-----	R\$ 12,56	R\$ 251,20
25.	150632	CX BOX - ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO KRAFT MEDINDO 250MM X 355MM X 135MM EXTERNAS (TOLERÂNCIA PARA TODAS AS MEDIDAS DE 5MM PARA MAIOR) CORTE E VINCO, SISTEMA DE DOBRAS PARA MELHOR RESISTÊNCIA, FECHAMENTO EXTERNO C/ LINGUETA PARA ENCAIXE EM RANHURA, AMARRADO C/ 50 UND	und	2000	-----	R\$ 2,48	R\$ 4.960,00
26.	271491	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCA, Marca de referência: Chamex, Xerox, Report, de melhor qualidade ou similar.	resma c 500 fls	1615	1700	R\$ 16,58	R\$ 54.962,70
TOTAL ESTIMADO			R\$ 118.820,30				

1.2 Este certame tem como órgão gerenciador a Coordenação de Administração do DPF-COAD (UASG 200334), cujo local de entrega dos materiais será: no Setor de Almocharifado/DMAT/COAD da Polícia Federal, localizado no Setor Policial Sul, Quadra 07, Lote 23 - Brasília/DF - CEP 70.610-902, nos horários das 08:30h às 11:30h e das 14:30h às 17:30h, de segunda a sexta-feira, fone 61-2024-9215/9217.

1.3 *É participante deste prego o seguinte órgão:*

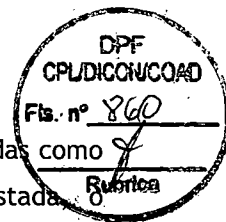
1.3.1 Batalhão de Polícia do Exército de Brasília (BPEB) (UASG 160060), materiais a serem entregues no Almocharifado, localizado na Av. Duque de Caxias, S/N - SMU - Brasília-DF, CEP: 70630-100, Fone: 61 3415-7129.

1.4 A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.5 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

1.6 Em conformidade com o Acórdão TCU 2300/2007 - Plenário, do Tribunal de Contas da União, foram indicadas marcas de referência para o item 26 visando garantir a qualidade, resistência e durabilidade dos produtos a serem adquiridos. A justificativa para tal referência decorre da incompatibilidade de algumas marcas com os atuais equipamentos utilizados nesta Polícia Federal, o que provoca prejuízos e transtornos, tais como reparação dos equipamentos de impressão e devolução do material. Algumas ocorrências já foram constatadas em outras oportunidades, em consequência de utilização de marcas de papel A4 desapropriadas, tais como, atolamento de papeis e a eliminação de pó dentro dos equipamentos de impressão;

*Ja*



1.7 A licitante que ofertar, para o item 26, material distinto das marcas sugeridas como “marca de referência” deverá possuir, e apresentar junto com a proposta ajustada, laudo/relatório de análise técnica expedido por laboratório de ensaio acreditado pelo INMETRO, pertencente à rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), atestando a realização de ensaios comparativos do material que pretende fornecer com o do sugerido para o item como “marca de referência”, de modo a se comprovar o desempenho, a qualidade e a produtividade equivalentes à marca de referência.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição dos Materiais nas especificações e quantidades constantes deste Termo de Referência tem como objetivo atender às necessidades de consumo por um período aproximado de doze meses, mantendo o estoque regular no Almoxarifado/DMAT/COAD;

2.2 A quantidade estimada a ser adquirida foi baseada na média de consumo dos últimos anos em que o material esteve disponível para atendimento das requisições e nas solicitações de unidades centralizadas da PF, sem autonomia financeira;

2.3 Neste Termo de Referência são aplicáveis as Instruções Normativas, nº 01 de 19 de janeiro de 2010 e I.N. nº 02 de 30 de abril de 2008: IN 01 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela administração federal direta, autárquica e fundacional e considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. IN 02 - Visa os critérios da licitação, contratação, elaboração dos custos, direitos e deveres da contratada e da contratante.

## 3. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1 Sugerimos a realização de licitação para Registro de Preços, uma vez que, a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do art. 3º, inciso IV do Decreto nº 7892/2013, considerando a vantagem de se efetuar contratações frequentes contribuindo assim para a manutenção adequada dos níveis de estoques evitando a descontinuidade das atividades desenvolvidas pelas unidades atendidas.

3.2 O Sistema de Registro de Preços será adotado visando à aquisição de bens com entregas parceladas.

3.3 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

## 4. AVALIAÇÃO DO CUSTO

4.1 O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 118.820,30 (cento e dezoito mil, oitocentos e vinte reais e trinta centavos) somados os quantitativos do Órgão Gerenciador e participante;

4.2 O custo estimado foi apurado a partir da pesquisa de preço conforme dispõe a IN 05/2014 SLTI/MPOG, art. 2º, I e orçamentos recebidos de empresas especializadas em pesquisas de mercado.

**5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

5.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

**6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1 O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 20 (vinte) dias, contados a partir da assinatura do instrumento de contrato (se for o caso) ou recebimento/ retirada de instrumento equivalente (Nota de Empenho/ Carta Contrato/ Autorização). Podendo esse prazo ser prorrogado a pedido justificado do fornecedor e se aceito pela Administração;

6.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior 18 (dezoito) meses e para os reagentes o período de validade transcorrido não pode exceder a 25% (vinte e cinco) por cento do prazo de validade total

6.3 Os itens 17 a 23 deverão ser entregues no Instituto Nacional de Identificação/DIREX/PF, localizado no Setor Policial Sul, Quadra 7, Lote 23, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;

6.4 Todos os outros materiais deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado/DMAT/COAD, localizado no Setor Policial Sul, Quadra 7, lote 23, no horário das 08h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30h, de segunda a sexta-feira, sempre nos dias de expediente, observando que o item 26 será entregue sob a forma de palete envolvido por filme plástico com 48 (quarenta e oito) caixas cada um;

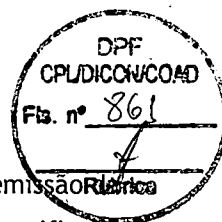
6.5 Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta e no caso das entregas com instalação, após a mesma;

6.6 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens e montagens em desacordo com as especificações técnicas exigidas e layout preparado pela área competente do próprio órgão;

6.7 Não serão aceitos materiais cujas embalagens tenham evidências de terem sofrido danos.

6.8 Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e no caso de entregas com instalação, após verificação feita pela fiscalização e consequente aceitação dos materiais e dos serviços de instalação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

6.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



6.9 A critério desta PF poderá ser solicitado a empresa fornecedora, antes da emissão da ordem de fornecimento (NE), um exemplar dos itens a serem adquiridos para que seja verificada a sua qualidade.

6.10 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente;

## 7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de apresentação das Notas Fiscais/ Faturas discriminativas, em 02 (duas) vias, devidamente atestadas pelo Fiscal a ser designado em documentação própria, podendo a Polícia Federal descontar eventuais multas que tenham sido impostas à empresa contratada

7.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA.

7.2.1 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de aplicação de penalidade ou decorrência de inadimplência.

7.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5 A nota fiscal ou fatura discriminativa deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, constatada através de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Em não sendo possível essa consulta, por impossibilidade de acesso ao sistema, poderá haver a comprovação mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/1993.

7.6 Ainda antes de cada pagamento, serão consultados o CADIN e o sítio do Tribunal Superior do Trabalho, para emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.8 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e

contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação à suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6.º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

7.9 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

7.10 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.11 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7.12 As faturas contendo incorreções serão devolvidas à Empresa, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, com as razões da devolução apresentadas formalmente, para as devidas retificações.

7.13 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Empresa, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções administrativas previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos art. 77 e 87 da Lei nº 8.666/1993.

7.14 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

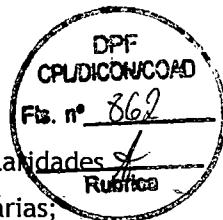
$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Efetuar o pagamento nas condições e no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de apresentação das Notas Fiscais/Faturas discriminativas, em 02 (duas) vias, devidamente atestadas, podendo a Polícia Federal, descontar eventuais multas que tenham sido impostas à empresa contratada;



- 8.2 Notificar a adjudicatária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 8.3 Fornecer por escrito as informações necessárias para o recebimento do material objeto do certame, fornecendo todas as facilidades para seu efetivo cumprimento;
- 8.4 Não permitir o recebimento do material em desacordo com o preestabelecido;
- 8.5 Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- 8.6 Notificar o fornecedor registrado, via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Nota de Empenho;
- 8.7 Consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em fornecer material a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a Ata deste Registro de Preços;
- 8.8 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 A contratada obriga-se a:
- 9.2 Efetuar a entrega dos bens, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 9.3 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4 Fornecer, sempre que solicitado, a contar da notificação, a documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 9.5 A Contratada responderá por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, taxas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como manter durante todo o período, todas as condições de habilitação e qualificação do procedimento licitatório;
- 9.6 No prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a Contratada deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeito ou incorreções resultantes dos materiais empregados, sendo aplicado esse prazo a todo o período de garantia exigida no edital;
  - 9.6.1 Em caso de recusa do material, o Setor de Almoxarifado/DMAT/COAD comunicará o fato à empresa que no prazo máximo de 30 dias procederá ao seu recolhimento, sendo que a Polícia Federal não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências;

9.7 A retirada e a substituição dos materiais defeituosos e/ou por qualquer outro motivo, no Almoxarifado/DMAT/COAD, serão custeados exclusivamente pelo fornecedor.

9.8 Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos materiais, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.9 Informar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente ajuste;

9.10 Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que ensejaram sua habilitação e qualificação no certame licitatório.

#### 10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1 O fornecimento será acompanhado e fiscalizado pelos servidores do SEAL/DMAT/COAD/DLOG/PF e atestado pelo chefe ou seu substituto, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem sua competência deverão ser solicitadas em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

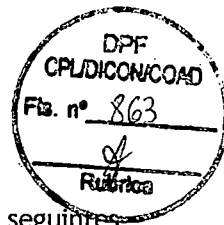
11.2 À Contratante reserva-se o direito de recusar-se a atestar a Fatura/Nota Fiscal se, no ato da apresentação, os materiais/serviços executados não estiverem de acordo com a descrição apresentada;

11.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

#### 12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano e difícil ou impossível reparação.





### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência por escrito;

13.1.2. Multa de mora de 0,2% (zero vírgula dois décimos por cento) sobre o valor da contratação por dia de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das demais penalidades;

13.1.3. Multa de mora de 0,4% (zero vírgula quatro décimos por cento) sobre o valor da contratação, após o 30.º (trigésimo dia), limitada ao percentual de 10% (dez) por cento, sem prejuízo das demais penalidades;

13.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência por escrito;

13.2.2. Em caso de inexecução parcial ou total, multa compensatória de até 10% (dez por cento) por ocorrência, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total da contratação;

13.2.3. No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

13.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.3 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais;

## **Termo de Referência SEAL/DMAT – Material de Expediente.**

13.4 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

13.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes;

13.6 A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

13.7 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Ministro de Estado da Justiça;

13.8 As demais sanções são de competência exclusiva do Ordenador de Despesas da Coordenação de Administração - COAD/DLOG.

### **14. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

14.1 A licitante deverá aplicar os termos da IN Nº 01, de 19/01/2010, que Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, no que couber, de forma a não frustrar a competitividade, em especial o art. 5º.

### **15. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

15.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo signatário, no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando de acordo com as disposições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto de exame e, no caso de concordância, e ser aprovado pelo Senhor DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL, e será integrado ao processo licitatório.

Brasília, 29 de junho de 2016.

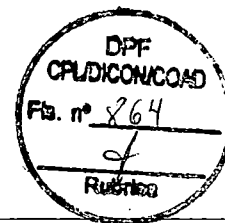
  
GERALDO MARCELO A. SANTOS  
Chefe do SEAL/DMAT/COAD

APROVO o presente Termo de Referência conforme o disposto no Art. 9º do Dec. 5450/2005

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2016.

\_\_\_\_\_  
Diretor da DLOG/PF





## ANEXO I

Item	DESCRIÇÃO	Unidade	Qde	Valor unitário	Valor total	Pesquisa de preço
1	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DEPÓSITO	und	194	R\$ 1,56	R\$ 302,64	J2 R\$ 1,80; NN R\$ 1,30; Sua lista R\$ 1,59
2	BLOCO PARA RECADO AUTO ADESIVO AMARELO GRANDE 76X102 - PCT C/ 1 UND.	pct c 100 fls	522	R\$ 3,50	R\$ 1.827,00	J2 R\$ 2,40; NN R\$ 3,80; Sua Lista R\$ 4,29
3	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 40 MM, LARGURA 20 MM, COR BRANCA, TIPO MACIA, MATERIAL CAPA PLÁSTICO DE VINIL, COR CAPA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA PLÁSTICA PROTETORA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS	und	688	R\$ 1,16	R\$ 798,08	J2 R\$ 0,70; NN R\$ 1,50; Sua lista R\$ 1,29
4	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO POLIIONDA, DIMENSÕES 130 x 250 x 360, COR AZUL	und	389	R\$ 4,13	R\$ 1.606,57	J2 R\$ 4,10; NN R\$ 4,60; Staples 3,69
5	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, COR TINTAAZUL	und	402	R\$ 3,08	R\$ 1.238,16	J2 R\$ 2,98; NN R\$ 3,20; Data R\$ 3,06
6	PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FELTRO, COR TINTAPRETA	und	276	R\$ 3,08	R\$ 850,08	J2 R\$ 2,98; NN R\$ 3,20; Data R\$ 3,06
7	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR INCOLOR, FORMATO 210 X 297 MM, ESPESSURA 0,30 MM	und	3579	R\$ 0,56	R\$ 2.004,24	J2 R\$ 0,30; NN R\$ 0,85; Gimba R\$ 0,54
8	CLIQUE, TAMANHO 3, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 100	376	R\$ 2,48	R\$ 932,48	J2 R\$ 1,25; NN R\$ 3,20; Staples R\$ 2,99
9	CLIQUE, TAMANHO 3/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 50	296	R\$ 2,48	R\$ 734,08	J2 R\$ 1,25; NN R\$ 3,20; Staples R\$ 2,99
10	CLIQUE, TAMANHO 8/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	caixa c 25	95	R\$ 3,45	R\$ 327,75	J2 R\$ 1,25; NN R\$ 4,10; Staples R\$ 4,99
11	COLA, COMPOSIÇÃO SILICONE, COR INCOLOR, TIPO BASTÃO	bastão 8g	2132	R\$ 1,54	R\$ 3.283,28	J2 R\$ 1,89; NN R\$ 1,75; Data R\$ 0,97
12	CINTA ELÁSTICA, MATERIAL POLIÉSTER, FORMA CIRCULAR, LARGURA 3,50, DIÂMETRO 40, COR BRANCA, APLICAÇÃO UNIR PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LOGOTIPO DO ÓRGÃO COM IMPRESSÃO "POLÍCIA FEDERAL" NA COR PRETA	und	7768	R\$ 1,67	R\$ 12.972,56	Fascínio R\$ 2,00; KR R\$ 1,20; Dcolar R\$ 1,80
13	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO	und	94	R\$ 2,89	R\$ 271,66	J2 R\$ 1,59; NN R\$ 3,10; Data R\$ 3,98
14	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO PROFISSIONAL, CAPACIDADE 240/260 FL, TAMANHO GRAMPO 23/6 A 23/24, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PROTETORA ANTIDERRAPANTE/GUIA AJUSTÁVEL	und	61	R\$ 195,57	R\$ 11.929,77	J2 R\$ 178,90; NN R\$ 220,00; Staples R\$ 187,90
15	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO/CROMADO, MATERIAL METAL/PLÁSTICO, TIPO MESA, CAPACIDADE 50 FL APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6	und	249	R\$ 62,11	R\$ 15.465,39	J2 R\$ 42,90; NN R\$ 89,00; Macro R\$ 54,44
16	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO TIMBÓ FOSCO, TIPO SUSPENSA, LARGURA 260, ALTURA 365, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VETRO-LATERAL; REFORÇADA; CABIDE PLÁSTICO DUPLO COM VISOR E ETIQUETA	und	1000	R\$ 3,03	R\$ 3.030,00	J2 R\$ 2,60; Apps R\$ 3,20; Papelex R\$ 3,28
17	Álcool Metílico P.A (metanol)	litro	10	R\$ 15,87	R\$ 158,70	Biogenic R\$ 13,25; Labsynth R\$ 14,62; CasaLab R\$ 19,75
18	Álcool Etilico P.A (etanol)	litro	10	R\$ 17,77	R\$ 177,70	Biogenic R\$ 14,00; Labsynth R\$ 17,82; CasaLab R\$ 21,50
19	Ácido Acético Glacial P.A	litro	2	R\$ 29,73	R\$ 59,46	Labsynth R\$ 22,75; CasaLab R\$ 31,45; Kiltron R\$ 35,00
20	Éter de Petróleo	litro	5	R\$ 48,90	R\$ 244,50	Biogenic R\$ 45,00; Labsynth R\$ 48,28; CasaLab R\$ 53,41
21	Álcool Isopropílico P.A (Isopropanol)	litro	5	R\$ 24,37	R\$ 121,85	Biogenic R\$ 21,00; Labsynth R\$ 23,46; CasaLab R\$ 28,66
22	Heptano P.A	litro	5	R\$ 35,47	R\$ 177,35	Biogenic R\$ 41,00; Labsynth R\$ 32,73; CasaLab R\$ 32,67
23	Máscara cirúrgica simples com elástico	caixa c 100 und	10	R\$ 13,31	R\$ 133,10	Labsynth R\$ 12,24; Prime R\$ 15,18; Cobequi R\$ 12,52
24	TOUCA, TIPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIPROPILENO, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO ÚNICO COM ELÁSTICO	pct c 100 und	20	R\$ 12,56	R\$ 251,20	Biogenic R\$ 12,00; Labsynth R\$ 11,97; casaLab R\$ 13,70
25	CX BOX - ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO KRAFT MEDINDO 250MM X 355MM X 135MM EXTERNAS (TOLERÂNCIA PARA TODAS AS MEDIDAS DE 5MM PARA MAIOR) CORTE E VINCO, SISTEMA DE DOBRAS PARA MELHOR RESISTÊNCIA, FECHAMENTO EXTERNO C/ LINGUETA PARA ENCAIXE EM RANHURA, AMARRADO C/ 50 UND.	und	2000	R\$ 2,48	R\$ 4.960,00	J2 R\$ 2,40; NN R\$ 3,05; Staples R\$ 1,99
26	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCA, Marca de referência: Chamex, Xerox, Report, de melhor qualidade ou similar.	resma	3315	R\$ 16,58	R\$ 54.962,70	153080-52/2016; 925040-2/2016
Valor Total					R\$ 118.820,30	

4.1 Custo estimado total para contratação do órgão gerenciador: R\$ 80.015,80 (oitenta mil, quinze reais e oitenta centavos).

4.2 Custo estimado para contratação do órgão participante: R\$ 38.804,50 (trinta e oito mil, oitocentos e quatro reais e cinquenta centavos).